# C O M U N E  D I  S O R T I N O

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

COPIA

## 2° SETTORE CONTABILE

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | PROCEDURA RISERVATA AL SOLO PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART 13, COMMI 6, 7 E 8 E DELLART. 15 DEL VIGENTE CCNL 16 NOVEMBRE 2022 E DELLART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER PROGRESSIONE VERTICALE DALLAREA DEGLI ISTRUTTORI ALLAREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA FIGURA DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE GRADUATORIA |

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## N. 41 del 17-04-2025

## Reg. Gen. N. 140 del 17-04-2025

**CIG:**

L'anno duemilaventicinque addì diciassette del mese di aprile, nella Casa Comunale,

## Il Capo Settore

**Vista** l'allegata proposta n. 42 del 17-04-2025, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Vito Dipietro;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2020/2022 approvato con Delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020);

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con delibera di G.M. n. 13 del 31/01/2020;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***IL Capo Settore***

f.to *Vito Dipietro*

*(Firmato digitalmente)*

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 40 e seguenti del D.lgs. 104 del 02 luglio 2010., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

 Straorinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra

# C O M U N E  D I  S O R T I N O

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

2° SETTORE CONTABILE

Preliminare n. **42** del **17-04-2025**

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | PROCEDURA RISERVATA AL SOLO PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART 13, COMMI 6, 7 E 8 E DELLART. 15 DEL VIGENTE CCNL 16 NOVEMBRE 2022 E DELLART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER PROGRESSIONE VERTICALE DALLAREA DEGLI ISTRUTTORI ALLAREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA FIGURA DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE GRADUATORIA |

## Il Responsabile del Procedimento

**VISTE:**

-la legge 8.6.1990, n. 142;
-la L.R. 07.09.1998, n. 23;
-la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;
-la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;
-la Determinazione Sindacale n. 29 del 16/12/2024 di nomina del Responsabile del Settore Contabile;

**PREMESSO** che:

- la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Sortino, nonché il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ed il Piano Annuale delle Assunzioni approvati con D.G.C. n. 45 del 22/03/2024 e ss.mm.ii., confluiti nella Sezione 3 del PIAO 2024-2026, prevedono, tra l'altro, la programmata progressione c.d. "verticale" dall'area degli Istruttori (ex Cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo *full time* riservata al solo personale interno ai sensi dell'art 13, commi 6, 7 e 8, e dell'art. 15 del CCNL vigente 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la medesima procedura è stata confermata nel Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 approvato con D.G.C. n. 24 del 14/03/2025;

**PRESO ATTO** che:

- con D.G.C. n. 17 del 15/02/2024, in seguito alla procedura del "confronto" tenutasi tra gli anni 2023-2024, è stato approvato il Regolamento per le Progressioni tra le Aree (c.d. "Verticali") del personale dipendente ai sensi del CCNL del 16.11.2022;
- con D.G.C. n. 16 del 12/02/2025 l'Amministrazione Comunale, in seguito all'avvio di n. 2 delle n. 5 procedure previste nel Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (Sezione 3 del PIAO), avendo valutato con maggiore attenzione i criteri di selezione e comparazione precedentemente adottati, ha disposto la riattivazione della procedura del "confronto" di cui all'art. 5 del vigente

CCNL 16 novembre 2022 per rideterminare ed emendare i criteri per l'effettuazione delle procedure per le Progressioni Verticali del personale dipendente, al fine di allargare la platea dei dipendenti intenzionati a parteciparvi;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 28 del 25/03/2025 con la quale l'Amministrazione Comunale, in seguito alla procedura del "confronto", ha deliberato:

- di prendere atto del verbale di Delegazione Trattante del 19 marzo 2025, giusto prot. n. 4619/2025 con il quale, in adempimento di quanto disposto con la D.G.C. n. 16 del 12/02/2025, le parti hanno sottoscritto la dichiarazione congiunta interpretativa del requisito di "competenze professionali" di cui al sub-criterio lett. d) dell'Allegato A e lett. e) dell'Allegato B;
- di dover interpretare il requisito di "competenze professionali" di cui al sub-criterio lett. d) dell'Allegato A e lett. e) dell'Allegato B secondo quanto espressamente stabilito nell'anzidetto verbale;
- di confermare il Regolamento per le Progressioni tra le Aree (c.d. "Verticali") del personale dipendente ai sensi del CCNL del 16.11.2022 come approvato con la D.G.C. n. 17 del 15/02/2024;
- di demandare al Responsabile del Settore Contabile:
  - -da un lato, la riattivazione delle n. 2 procedure precedentemente avviate ed interrotte ("Funzionario Amministrativo" e "Funzionario Tecnico") in seguito all'approvazione della D.G.C. n. 16 del 12/02/2025, fissando un termine di ulteriori giorni 10 per permettere ad altri dipendenti di parteciparvi, ovvero ai dipendenti già partecipanti di modificare ed integrare le domande già presentate, al fine di tenere conto del nuovo sub-criterio lett. e) dell'Allegato B e di fare salve le istanze già prodotte;
  - -dall'altro lato, di attivare le ulteriori n. 3 procedure per le Progressioni tra le Aree (c.d. "Verticali") ai sensi dell'art 13, commi 6, 7 e 8 e dell'art. 15 del vigente CCNL 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (n. 1 Funzionario Contabile, n. 1 Funzionario di Polizia Municipale e n. 1 Funzionario di Protezione Civile) interamente riservate al personale dipendente, tenendo conto di quanto previsto nel verbale di Delegazione Trattante del 19 marzo 2025;

**DATO ATTO** che al fine di dar seguito a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 28 del 25/03/2025, con Determina del Settore Contabile n. 35 del 27/03/2025, reg. gen. n. 121/2025, si è provveduto:

- a riattivare la procedura per la progressione c.d. "verticale" dall'area degli Istruttori (ex Cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) precedentemente avviata con Determinazione del Settore Contabile n. 6 del 16/01/2025 (reg. gen. n. 19/2025) relativamente a n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – full time;
- a dare atto che i dipendenti già partecipanti alla procedura avviata con Determinazione del Settore Contabile n. 6 del 16/01/2025 (reg. gen. n. 19/2025) avrebbero potuto modificare ed integrare le domande di partecipazione ed i modelli di autodichiarazione già presentati, al fine di tenere conto del nuovo sub-criterio lett. e) dell'Allegato B;
- ad approvare lo schema di domanda di partecipazione (Allegato A) e il Modello di autodichiarazione del punteggio (Allegato B) per la procedura selettiva in oggetto, integrati e modificati secondo quanto previsto nel verbale di Delegazione Trattante del 19 marzo 2025, al fine di permettere la modifica ed integrazione delle domande già presentate, ovvero di permettere la presentazione di nuove domande – compilando i nuovi modelli – ai dipendenti che non hanno partecipato alla procedura avviata con Determinazione del Settore Contabile n. 6 del 16/01/2025 (reg. gen. n. 19/2025);

**DATO ATTO** che entro il termine perentorio di scadenza del 7 Aprile 2025 per la procedura *de qua* sono state prodotte ed acquisite al protocollo dell'Ente n. 2 domande di partecipazione come di seguito specificate:

1. Magnano Luciano istanza assunta al prot. n. 1146 del 21/01/2025, come integrata con nota prot. n. 5124 del 31/03/2025;

2.Sequenzia Immacolata istanza assunta al prot. n. 1744 del 30/01/2025;

**DATO ATTO** che le domande pervenute vengono ammesse poiché entrambe soddisfano per intero i requisiti di ammissione di cui all'Avviso di selezione;

**RITENUTA** la propria competenza in merito all'emanazione del presente;

**VISTI**:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- l'O.R.EE.LL. in vigore nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le progressioni verticali approvato con Deliberazione di G.C. n. 17 del 15/02/2024;
- la D.G.C. n. 28 del 25/03/2025 di presa d'atto del verbale di confronto ex art. 5 del CCNL 2019/2021 del 19/03/2025, giusto prot. n. 4619/2025;

**PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:**

- **DI AMMETTERE** alla procedura per la progressione c.d. "verticale" dall'area degli Istruttori (ex Cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo i dipendenti Magnano Luciano e Sequenzia Immacolata;
- **DI APPROVARE** la graduatoria dei partecipanti secondo i n. 2 seguenti prospetti riportanti le motivazioni alla base dei punteggi attribuiti:

***1° Classificato – Magnano Luciano***

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO | NOTE |
|---|---|---|
| A) Media delle ultime tre valutazioni di *Performance Individuale* **(max 20 Punti)** | 16,53 | VALUTATO TRIENNIO 2020-2022 |
| B) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato **(max 20 punti)** | 20,00 | OLTRE 10 ANNI DI SERVIZIO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI |
| C) Provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni **(max 0 e minimo - 4 Punti)** | 0,00 | |
| D) Titoli di studio richiesti per l'accesso all'area oggetto di selezione e titoli di studio superiori **(max 30 punti)** | 28,00 | E' STATA VALUTATA LA LAUREA SPECIALISTICA |
| **E) Competenze professionali maturate negli ultimi 10 anni quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le abilitazioni professionali (max 30 punti)** | | |
| E.1) Membro di commissione di concorso e/o di gara (ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023) **(max 8 punti)** | 6,00 | COME DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE |
| E.2) Responsabile di procedimento ovvero incaricato, con provvedimento espresso, di attività che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento (*requisito come interpretato e stabilito nel Verbale di Delegazione Trattante del 19 marzo 2025, giusto prot. n. 4619/2025)* **(max 10 punti)** | 7,00 | COME DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE |
| E.3) Incaricato di Specifiche Responsabilità (Art. 84 CCNL 2019/2021) e/o incarico di Vice-Responsabile P.O. **(max 3 punti)** | 0,00 | |
| E.4) Incarichi di posizione organizzativa e/o mansioni superiori (1 punto ogni 12mesi – in caso di frazioni, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente al numero dei mesi) (**max 6 punti)** | 6,00 | COME DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE |

| | | |
|---|---|---|
| E.5) Competenze informatiche e linguistiche certificate (Es. ECDL/EIPASS) **(max 2 punti)** | 0,00 | |
| E.6) Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo di selezione **(max 1 punto)** | 0,00 | |
| **TOTALE** | **83,53** | |

*2° Classificato –Sequenzia Immacolata*

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO | NOTE |
|---|---|---|
| A) Media delle ultime tre valutazioni di *Performance Individuale* **(max 20 Punti)** | 13,60 | VALUTATO TRIENNIO 2020-2022 |
| B) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato **(max 20 punti)** | 20,00 | OLTRE 10 ANNI DI SERVIZIO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI |
| C) Provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni **(max 0 e minimo - 4 Punti)** | 0,00 | |
| D) Titoli di studio richiesti per l'accesso all'area oggetto di selezione e titoli di studio superiori **(max 30 punti)** | 26,00 | E' STATA VALUTATA LA LAUREA SPECIALISTICA, IN QUANTO LA LAUREA TRIENNALE NON E' EQUIPOLLENTE CON IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO |
| **E) Competenze professionali maturate negli ultimi 10 anni quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le abilitazioni professionali (max 30 punti)** | | |
| E.1) Membro di commissione di concorso e/o di gara (ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023) **(max 8 punti)** | 0,00 | |
| E.2) Responsabile di procedimento ovvero incaricato, con provvedimento espresso, di attività che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento (*requisito come interpretato e stabilito nel Verbale di Delegazione Trattante del 19 marzo 2025, giusto prot. n. 4619/2025)* **(max 10 punti)** | 0,00 | NON VI SONO NOMINE E PER QUANTO CONCERNE LA D.S. N. 35 DEL 10/08/2011 TRATTASI DI MERO TRASFERIMENTO DI SETTORE |
| E.3) Incaricato di Specifiche Responsabilità (Art. 84 CCNL 2019/2021) e/o incarico di Vice-Responsabile P.O. **(max 3 punti)** | 3,00 | COME DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE |
| E.4) Incarichi di posizione organizzativa e/o mansioni superiori (1 punto ogni 12mesi – in caso di frazioni, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente al numero dei mesi) (**max 6 punti)** | 0,00 | MANCA QUALSIASI ATTO FORMALE DI MANSIONI SUPERIORI EX ART. 52, C. 2, D.LGS. N. 165/2001 |
| E.5) Competenze informatiche e linguistiche certificate (Es. ECDL/EIPASS) **(max 2 punti)** | 0,00 | ECDL DI OLTRE 10 ANNI FA. GLI ALTRI SONO MERI CORSI DI FORMAZIONE, NO CERTIFICAZIONI |
| E.6) Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo di selezione **(max 1 punto)** | 1,00 | COME DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE |
| **TOTALE** | **63,60** | |

- **DI DARE ATTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale dipendente ai sensi del CCNL del 16.11.2022, i dipendenti che intendono presentare osservazioni in merito ai punteggi assegnati possono richiedere in forma scritta entro il termine di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della presente determinazione di essere sentiti dal Responsabile del Settore Contabile al fine di un eventuale riesame delle proprie valutazioni;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che nel caso in cui le osservazioni siano valide ed accoglibili, si provvederà alla rideterminazione della nuova graduatoria con apposita Determinazione;
- **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sortino;

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale;
- **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio *On Line*, nel sito *web* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" dell'Ente;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Vito Dipietro

*(Firmato elettronicamente)*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE* **2° SETTORE CONTABILE**

In relazione al disposto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Verificato:

-La regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio
-Il rispetto della tempistica della legge
-L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
-La conformità a leggi, statuto e regolamenti

ESPRIME

Parere sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Sortino lì

***IL Capo Settore***

*f.to Vito Dipietro*

*(firmato digitalmente)*