



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Comune di Sortino

C.F. 80002250894 – P.I. 00282850890

tel. 0931/917111

[pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.sortino.sr.it)

AVVISO DI SELEZIONE PER PROCEDURA RISERVATA AL SOLO PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART 13, CC. 6, 7 E 8 E DELL'ART. 15 DEL VIGENTE CCNL 16 NOVEMBRE 2022 E DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA FIGURA DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

PREMESSO che:

- la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Sortino, nonché il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ed il Piano Annuale delle Assunzioni approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/03/2024 e modificati con la D.G.C. n. 96 del 18/09/2024 e con la D.G.C. n. 136 del 18/12/2024 prevedono, tra l'altro, la programmata progressione c.d. "verticale" dall'area degli Istruttori (ex Cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – full time – riservata al solo personale interno ai sensi dell'art 13, commi 6, 7 e 8, e dell'art. 15 del CCNL vigente 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- analoga previsione è indicata nel DUP e nella Sezione 3 del PIAO relativi al triennio 2024-2026;

VISTI:

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la selezione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti e per mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione c.d. "verticale" tra le Aree, per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sortino appartenente all'Area professionale degli istruttori, volta alla **copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo di Funzionario Amministrativo** – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura per la progressione c.d. "verticale" tra le Aree esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) essere dipendente del Comune di Sortino a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione tra le Aree, secondo la declinazione contrattuale collettiva

del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

- b) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione);
- c) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area a cui si intende concorrere ovvero:
 - diploma di laurea triennale o laurea specialistica o magistrale oppure vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione;
 - **oppure** laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/04) equiparata o equipollente ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati;
 - **oppure** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale regolata ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, mentre non è richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022;

- d) disporre di una valutazione positiva di performance individuale in ciascuno dei tre anni di servizio precedenti, ovvero un punteggio medio non inferiore a 12/20 o, comunque, nelle ultime nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

Per le progressioni verticali c.d. "speciali" (art. 13, comma 6, CCNL 2019/2021) possono partecipare alla procedura unicamente i candidati che, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, posseggano i requisiti indicati nella tabella C "Tabella di corrispondenza" allegata al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, ovvero i candidati che posseggono i requisiti di accesso di cui all'allegato "B" del regolamento per la disciplina delle procedure comparative verticali tra Aree (art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16/11/2022) approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 15/02/2024 e qui di seguito riportate:

Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- 1) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 2) **oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 31 Gennaio 2025 alle ore 23.59** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.** In tal caso la domanda deve essere corredata dalla copia della carta d'identità del richiedente;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.comune.sortino.sr.it

La domanda a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento identificativo in corso di validità.

La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dal bando e di quelli che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione.

A termini di legge, il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la conformità di una copia all'originale. Resta salva l'attività di verifica dell'Amministrazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio del Personale.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un **punteggio massimo di 100 punti così ripartiti**:

a) Media delle ultime tre valutazioni di Performance Individuale (max 20 Punti PV)

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti sulla base del valore medio degli ultimi tre anni di *Performance Individuale* o, comunque, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (purché non inferiore a 12/20), come esemplificatamene riportato nella seguente tabella:

Valore medio di <i>Performance Individuale</i>	Punti PV
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20

Il valore medio di *Performance Individuale* verrà calcolato con precisione a doppia cifra decimale; pertanto, anche i punti PV dei valori medi decimali verranno calcolati con la stessa precisione.

A titolo meramente esemplificativo:

- valutazione media di punti 60 = valore medio di P.I. di 12 = punti PV 12;
- valutazione media di punti 70 = valore medio di P.I. di 14 = punti PV 14;
- valutazione media di punti 75 = valore medio di P.I. di 15 = punti PV 15;
- valutazione media di punti 90 = valore medio di P.I. di 18 = punti PV 18;
- valutazione media di punti 100 = valore medio di P.I. di 20 = punti PV 20.

b) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 20 punti PV):

Riferita alle competenze acquisite in relazione agli anni e ai mesi di servizio trascorsi nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, con punteggio rapportato in ventesimi e suddiviso secondo la tabella sotto riportata

Anni di servizio	Punti PV
1 anno di servizio	1,8
10 anni di servizio	18
Punteggio aggiuntivo *	2

* N.B.: Il punteggio aggiuntivo è costituito da tutti gli anni di servizio svolti dal dipendente dopo i primi 10 anni prestati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e varranno 2 punti PV a prescindere dal loro ammontare

c) Provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (max 0 e minimo - 4 Punti PV)

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

Valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari	
Votazione	Punti PV
Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	0
Presenza di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione	- 2

della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	
Presenza di provvedimenti disciplinari che hanno comportato una sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	- 4

d) Titoli di studio richiesti per l'accesso all'area oggetto di selezione e titoli di studio superiori (max 30 punti PV)

Progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione						
Valutazione del titolo di studio (max 30 Punti)						
Nel caso di Diploma:						
Punteggio riferito al voto di diploma	Votazione Diploma				Punti PV	
	Base 100		Base 60			
	Da	A	Da	A		
		100		60	22	
		95	99	57	59	20
		90	94	54	56	18
		85	89	51	53	16
		80	84	48	50	14
		75	79	45	47	12
		70	74	42	44	10
		65	69	39	41	8
		60	64	36	38	6
Nel caso di Laurea:						
Punteggio riferito al voto di laurea	Votazione di Laurea				Punti PV	
	Da		A			
	110 e Lode				22	
	100	110			20	
	90	99			18	
	80	89			16	
	70	79			14	
	67	69			12	
Punteggi aggiuntivi (max 8 Punti)						
Descrizione					Punti PV	
Punteggio in base al tipo di laurea	Laurea (DL) - Laurea Specialistica (LS) - Laurea Magistrale (LM)				8	
	Laurea triennale				7	

e) Competenze professionali maturate negli ultimi 10 anni quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le abilitazioni professionali (max 30 punti PV)

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

Competenze professionali	Punti PV
Membro di commissione di concorso e/o di gara (ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023)	2 punti per ogni nomina, fino a max 8
Responsabile di procedimento, incaricato con provvedimento, di attività che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento (per affidamenti di importo superiore alle soglie previste dall'art. 50 c. 1 lett. a) e b) del D. Lgs.	1 punto per ogni nomina, fino a max 10

36/2023 e/o importi sopra soglia di rilevanza europea)	
Incaricato di Specifiche Responsabilità (Art. 70 quinquies C.C.N.L. 21.05.2018) e/o incarico di Vice Responsabile P.O..	3
Incarichi di posizione organizzativa e/o mansioni superiori	1 punto ogni 12mesi – in caso di frazioni, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente al numero dei mesi) – max 6 punti
Competenze informatiche e linguistiche certificate (Es. ECDL/EIPASS)	1 punto per ogni certificazione, fino a max 2
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo di selezione	1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: – dell'origine dei dati personali; – delle finalità e modalità del trattamento; – della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; – degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; – dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: – l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; – l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; – la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; – al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Vito Dipietro

Sortino, lì 16/01/2025

Il Responsabile del Settore Contabile
Dott. Vito Dipietro